

高中部新學生成績系統教師版簡易操作手冊

一、系統登入:

請先從「學校首頁」右側的「資訊服務」中的「高中部成績管理」進入系統。



進入後，可得以下畫面。



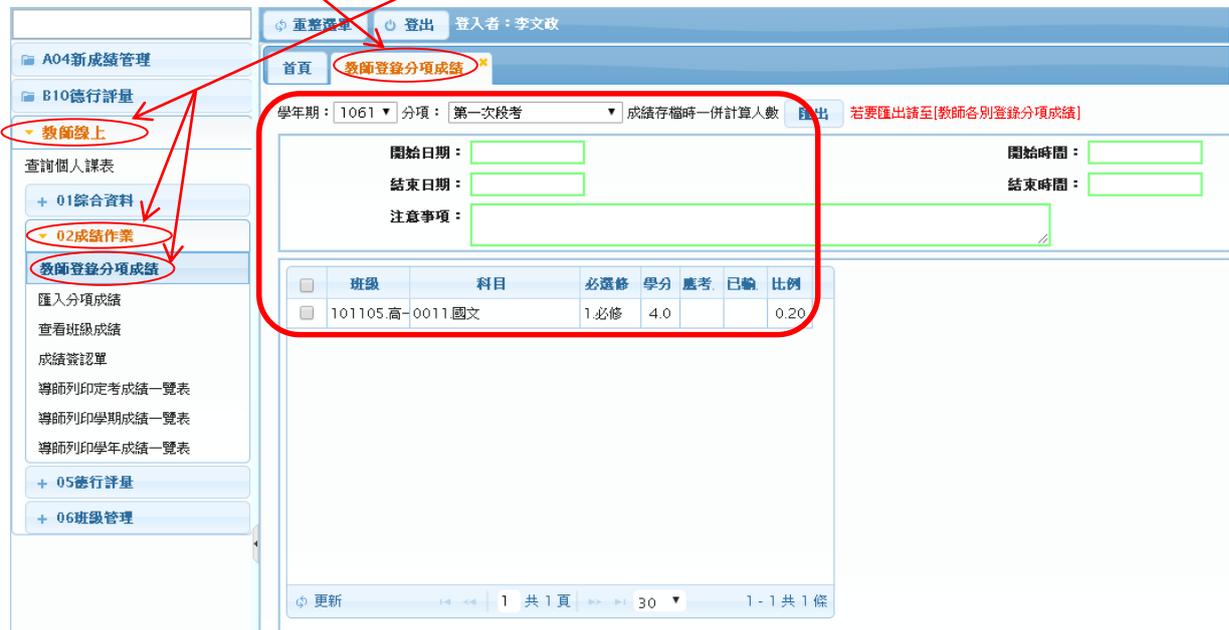
首先，於跳出的對況框中，按一下「確定」。

其次，將畫面中的「行政區」、「學校」下拉式選單，分別改為「林園區」、「林園高中」，再於「帳號」、「密碼」欄中輸入自己的「身分證字號」，並於驗證碼欄輸入驗證碼(即該欄右側四個數字與大寫英文字母的隨機組合)，最後按下「登入」，如下圖所示。

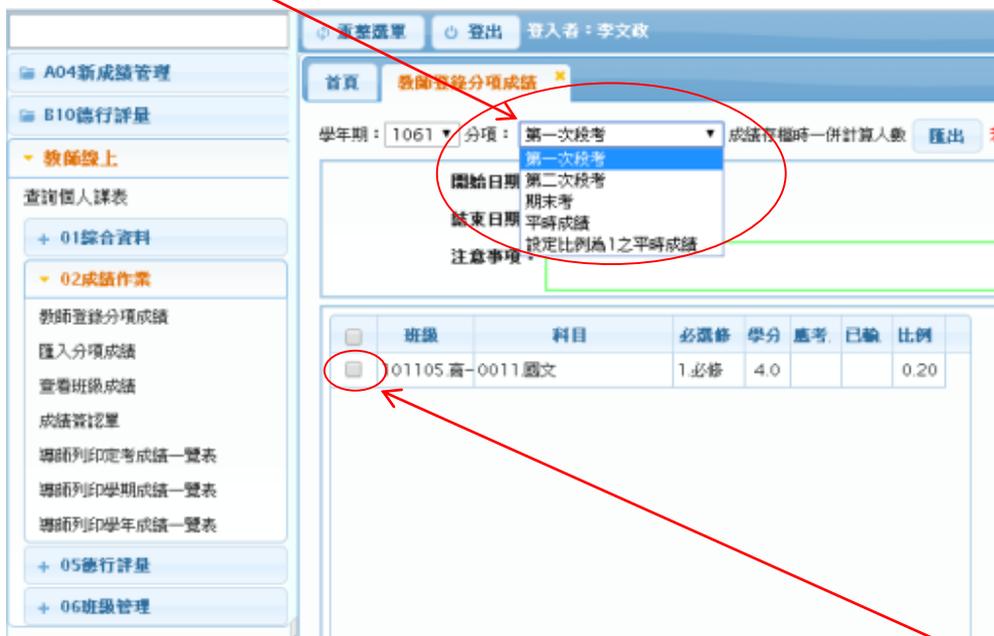


二、成績輸入：

登入系統後，依序點選畫面左側的「教師線上」→「成績作業」→「教師登錄分項成績」，即可開啟「成績輸入畫面」。

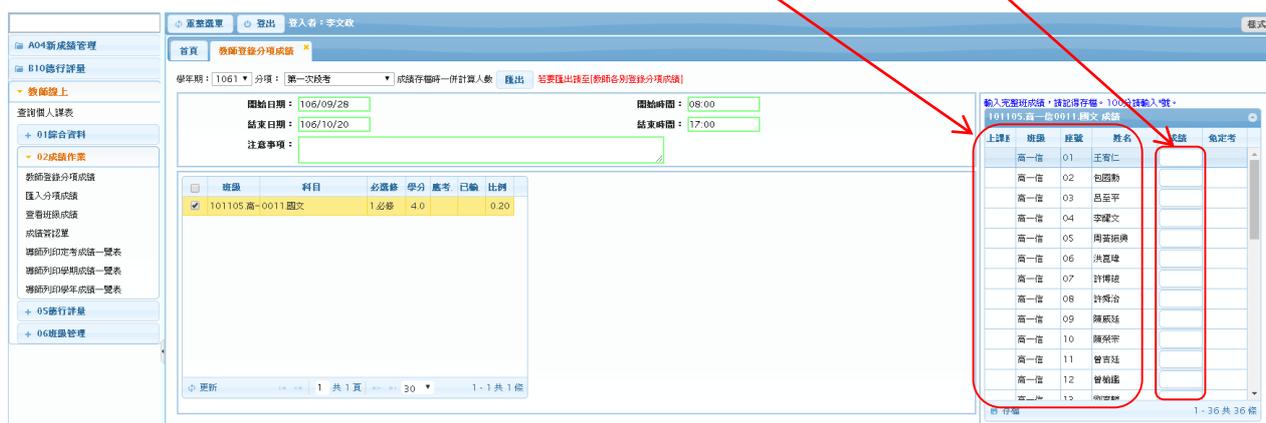


於「分項」欄選取這次欲輸入的是哪一次段考或平時成績，如下圖所示。



在於下方選擇要輸入的哪一個班級的段考或平時成績，在欲輸入班級前方的小方格打勾。

在小方格打勾後，畫面右方即出現該班學生名單與成績輸入空格，如下圖所示。



成績輸入完畢，請務必記得
按下「存檔」鍵。



完成該班成績輸入並存檔後，再從左方班級小方格處勾選下一個要輸入成績的班級。

依據〈**高雄市立林園高中高中部學生學習評量辦法補充規定**〉第七條之規定：

每一科目之日常評量及定期評量成績，除另有規定外，悉依以下比率合計為學期成績：

一、語文、數學、社會、自然學科等科目之學期成績評量方式：

1. 日常考查：占百分之三十，學期中由各科教師採多元方法評量之。
2. 期中考試：占百分之四十，每學期舉行二至三次，以筆試方法行之。
3. 期末考試：占百分之三十，每學期結束前舉行，以筆試方法行之。
4. 前三項考查之分數，均以整數分數方式登錄。

二、體育、國防通識、健康與護理、家政、生活科技、音樂、美術、藝術生活、電腦等科目之學期成績評量方式：略

※特別注意上述該條第一款第四點，無論是日常考查、期中或期末考試之分數，請老師們務必依規定以「**整數**」方式登錄。

