

教師線上輸入成績

一、教師線上輸入定期評量成績

(1)教師登入 ischool web 後，選取「成績輸入(新)」icon，便可進入操作畫面



(2)選擇要輸入成績的課程→(3)點選「成績管理」輸入定期評量成績→(4)切換要輸入成績的學生或試別(也可直接點選左邊的學生資料做切換)，接著於下方成績欄位輸入成績後按 ENTER 鍵或點「送出」，系統會將分數帶入左方資料欄位呈現→(5)輸入完成後要點選「儲存」完成成績輸入操作。

The screenshot shows the '成績管理' (Performance Management) interface. At the top, there are dropdown menus for '110 國文' (labeled '2.'), '成績管理' (labeled '3.'), and '匯出報表'. On the right, there are buttons for '批次' (labeled '4.') and '儲存' (labeled '5.'). The main area is a table with columns for '學生', '學期成績', '第一次段考', '第二次段考', '第三次段考', '平時評量', and '文字評量'. The '第二次段考' column contains scores for students 1 through 10. Red circles highlight the student names and their corresponding scores in the '第二次段考' column. A side panel on the right is titled '成績輸入' and contains a '切換學生' dropdown, '上一位' and '下一位' buttons, '目前學生' (110 (1) 胡一琳), a checked '第二次段考' dropdown, and 'Enter送出' and '送出' buttons. A red arrow points from the '送出' button in the side panel to the '第二次段考' column in the table. Below the table, there is a '努力程度對照表' (Effort Level Reference Table) with columns for '分數', '努力程度', and '文字描述'.

學生	學期成績	第一次段考	第二次段考	第三次段考	平時評量	文字評量
1. 胡一琳		90				
2. 胡二琳		89				
3. 胡三琳		88				
4. 胡四琳		87				
5. 胡五琳		86				
6. 胡六琳		85				
7. 胡七琳		84				
8. 胡八琳		83				
9. 胡九琳		82				
10. 胡十琳		81				

分數	努力程度	文字描述
90	5	表現優異
80	4	表現良好
70	3	表現尚可
60	2	需再加油
50	1	有待改進
	0	too bad

直接點選也可切換學生及試別

切換要輸入成績的學生或試別，於下方成績欄位輸入成績後按ENTER鍵或點「送出」，系統會將分數帶入左方資料欄位做呈現...

(6)若要批次從 EXCEL 複製成績貼製系統的話，可點選右上方的「批次」→(7)選擇要批次匯入的試別→(8)將 EXCEL 之成績依座號順序貼至欄位，不需姓名及座號，若無成績的學生請登打” - “以利系統判斷→ (9)資料無誤後請點選「解析」進入成績對應…。

6. 批次

7. 第一次段考

8. 70
69
-
67
66

9. 解析

10. 匯入

分數	努力程度	文字描述
90	5	表現優異
80	4	表現良好
70	3	表現尚可
60	2	需再加油
50	1	有待改進
0		too bad

(10)對應完成後會呈現各學生的成績分數，若正確沒問題則繼續點選「匯入」。

10. 匯入

預覽
1. 胡一琳70
2. 胡二琳69
3. 胡三琳--
4. 胡四琳67
5. 胡五琳66
6. 胡六琳65
7. 胡七琳64
8. 胡八琳63
9. 胡九琳62
10. 胡十琳61

(11)此時匯入的成績會帶入在左邊的欄位中，請記得最後要按右上方的「儲存」按鈕，系統跳出「儲存完成」的訊息，才算是完整成績的匯入操作哦。

11. 儲存

學生	學期成績	第一次段考	第二次段考	第三次段考	平時評量	文字評量
1. 胡一琳		90	70			
2. 胡二琳			69			

二、教師線上輸入平時評量成績

(1)同樣我們在「成績輸入(新)」icon 中，點選要輸入成績的課程→(2)選擇「平時評量」便能輸入平時評量成績→(3)首先要點選「評分項目」→(4)接著依授課老師需求，點選「加入項目」來新增各次評分名稱及權重→(5)點選右下方「儲存」完成評分項目的新增設定。

1. 平時評量

110 國文 平時評量

成績管理 平時評量

3. 編輯評分項目 批次 儲存

2. 平時評量

平時評量設定

110 國文

評分名稱	權重	刪除
平時1	1	刪除
平時2	1	刪除
平時3	1	刪除

4. 加入項目

設定好評分名稱及權重

5. 儲存

JSON Editor

班級	座號	姓名	成績	努力程度
110	1	胡一琳		
110	2	胡二琳		
110	3	胡三琳		
110	4	胡四琳		
110	5	胡五琳		
110	6	胡六琳		
110	7	胡七琳		
110	8	胡八琳		
110	9	胡九琳		
110	10	胡十琳		

努力程度	文字描述
5	表現優異
4	表現良好
3	表現尚可
2	需再加油
1	有待改進
0	too bad

(6)接著點選要輸入成績的平時評量項目→(7)於下方成績欄位輸入成績後按 ENTER 鍵或點「送出」，系統會將分數帶入左方資料欄位呈現→(8)輸入完成後要點選「儲存」完成成績輸入操作。

平時評量

110 國文 平時評量

編輯評分項目 批次 8. 儲存

6. 平時1

7. 送出

成績輸入

平時1 60 送出

基本資料	平時評量成績	平時評量項目					
班級	座號	姓名	成績	努力程度	平時1	平時2	平時3
110	1	胡一琳	90	5	90		
110	2	胡二琳	80	4	80		
110	3	胡三琳	70	3	70		
110	4	胡四琳					
110	5	胡五琳					
110	6	胡六琳					
110	7	胡七琳					
110	8	胡八琳					
110	9	胡九琳					
110	10	胡十琳					

分數	努力程度	文字描述
90	5	表現優異
80	4	表現良好
70	3	表現尚可
60	2	需再加油
50	1	有待改進
0	0	too bad

(9)若要批次從 EXCEL 複製成績貼製系統的話，可點選右上方的「批次」→(10)選擇要批次匯入的試別→(11)將 EXCEL 之成績依座號順序貼至欄位，不需姓名及座號，若無成績的學生請登打” - “以利系統判斷→ (12)資料無誤後請點選「解析」進入成績對應…。

平時評量

110 國文 ▾ 平時評量 ▾

9. 編輯評分項目 批次 ▾ 儲存

成績輸入 匯入 ▾

10. 平時1 平時2 平時3

切換學生 ▾

目前學生 1 平時3

平時1 60 送出

11. 80 80 80 80 80

12. 取消 解析

努力程度對照表

分數	努力程度	文字描述
90	5	表現優異
80	4	表現良好
70	3	表現尚可
60	2	需再加油
50	1	有待改進
0		too bad

(13)對應完成後會呈現各學生的成績分數，若正確沒問題則繼續點選「匯入」。

平時2

預覽

1. 胡一琳80 4. 胡四琳80 6. 胡六琳80 9. 胡九琳80

2. 胡二琳80 5. 胡五琳80 7. 胡七琳80 10. 胡十琳80

3. 胡三琳80 8. 胡八琳80

13. 返回 匯入

(14)此時匯入的成績會帶入在左邊的欄位中，請記得最後要按右上方的「儲存」按鈕，系統跳出「儲存成功」的訊息，才算是完整成績的匯入操作哦。

khweb1.school.com.tw 顯示

儲存成功。

14. 確定

110 國文 ▾ 平時評量 ▾

編輯評分項目 批次 ▾ 儲存

基本資料			平時評量成績		平時評量項目			成績輸入
班級	座號	姓名	成績	努力程度	平時1	平時2	平時3	
110	1	胡一琳	85	4	90	80		
110	2	胡二琳	80	4	80	80		
110	3	胡三琳	75	3	70	80		

成績輸入

切換學生 ▾ << >>

目前學生 110(4) 胡四琳

平時1 60 送出

三、補充說明

一、「學期成績」欄位是學校將成績正式結算完後所帶入的分數，若要查看即時試算分數，可點一下任一學生的學期成績，旁邊就會帶出試算的學期成績了。

成績管理

110 國文 成績管理 匯出報表

批次 儲存

「學期成績」欄位其分數為學校正式結算完後之成績
點選學生的學期成績欄位後，旁邊會帶出「學期成績_試算」欄位
其分數為授課老師輸入定期評量及平時評量後試算出的學期成績

學生	學期成績	學期成績_試算	第一次段考	第二次段考	第三次段考	平時評量	文字評量
1. 胡一琳		83	90	70		85	
2. 胡二琳		75.6		69		80	
3. 胡三琳		72.2		68		75	
4. 胡四琳		71.0		67		80	

成績輸入

切換學生 << >>

目前學生 110 (1) 胡一琳

學期成績

學期成績

二、「文字評量」可直接點選『文字代碼表』之項目將內容帶入。

成績管理

110 健康教育 成績管理 匯出報表

批次 儲存

學生	學期成績	第一次段考	第二次段考	第三次段考	平時評量	文字評量
1. 胡一琳		70			85	認真
2. 胡二琳		40				用心

文字代碼表

分類	代碼	詳細內容
國語文	001	認真
國語文	002	用心
國語文	003	普通
國語文	004	加油
國語文	005	認真
國語文	007	懶惰

Enter送出

1. 文字代碼表 送出

努力程度對照表

三、資料顯示之條件：

(1)系統會依您選取的課程及顯示方式呈現課程細項，輸入方式：

- 評分樣板設定開放時間內可做成績的輸入；在非開放時間內就不可做成績的輸入。
- 「學期試算成績」中的分數評量是以各次評量成績加權計算，而努力程度將是以各評量之努力程度算數平均計算，在介面上不提供修改。
- 成績輸入範圍為 0-100，分數小於 60 者會以紅色標示。
- 若缺考不計分者，請保持空白；若缺考 0 分計者，請輸入「0」。
- 成績輸入後努力程度會依右邊之對照表自動轉換，轉換後您可自行調整努力程度。
- 文字評量輸入時，您可依右邊之對照表輸入代碼，系統會自動轉換。
- 在學生清單中，以字體橙色及黑色分別標註女生及男生。

(2)當資料修改完畢時，最後請記得選取右上方的「儲存」按鈕進行存檔。

※若資料有做修改而尚未儲存時，右上方的「儲存」會呈現紅色，提醒記得按儲存。

(3)當輸入完成並進行儲存後，您可選擇「匯出報表」及「列印成績確認單」選項，將學生成績資料匯出至 Excel 中做利用。

(4)回首頁：在完成平時成績所有操作後，您可點選左上的「學校名稱 LOGO」回至主畫面。